|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description: http://bintankab.go.id/master/wp-content/uploads/2013/05/bintan.png |  |  |

**Standard Operasional Procedure (SOP)**

**Penyediaan dan Penyimpanan Obat Emergensi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomor :** | 350/SOP/3/2024 |
| **Revisi Ke :** | 00 |
| **Berlaku Tgl:** | 11 Januari 2024 |

**PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN**

**DINAS KESEHATAN**

**UPTD PUSKESMAS BERAKIT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Penyediaan dan Penyimpanan Obat Emergensi** | |  |
| **SOP** | No. Dokumen : 350/SOP/3/2024 |
| No. Revisi : 00 |
| Tanggal Terbit : 11 Januari 2024 |
| Halaman : 1/2 |
| UPTD . Puskesmas Berakit | dokumen_terkendalittd_mentor-removebg | | ZULYADI, S.Kep  NIP. 197410201996031004 |
| 1. Pengertian | Penyediaan obat-obat emergensi merupakan suatu kegiatan merencanakan dan mengadakan obat-obat kegawatdaruratan sesuai kebutuhan pada unit pelayanan untuk menangani kondisi darurat pasien. | | |
| 1. Tujuan | Sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan perencanaan pengadaan obat-obat emergensi di unit pelayanan | | |
| 1. Kebijakan | SK Kepala Puskesmas 030 Tahun 2024 tentang Pelayanan Kefarmasian UPTD Puskesmas Berakit. | | |
| 1. Referensi | 1. Permenkes Nomor 26 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas. | | |
| 1. Langkah-langkah | 1. Petugas farmasi menyediakan obat emergensi sesuai kebutuhan tiap unit pelayanan kesehatan dalam kotak emergensi dengan segel yang mudah dibuka pada saat dibutuhkan. 2. Petugas farmasi menyerahkan kotak emergensi yang tersegel kepada petugas unit-unit pelayanan. 3. Petugas unit pelayanan menyimpan kotak emergensi di rak obat unit pelayanan atau di tempat yang aman dan mudah terjangkau. 4. Petugas unit pelayanan bertanggung jawab terhadap keamanan obat emergensi. | | |
| 1. Unit Terkait | 1. Ruang farmasi 2. Unit pelayanan | | |
| 7. Bagan alir | - | | |
| 1. Dokumen terkait | 1. Laporan pemakaian obat emergensi | | |
| 1. Rekaman historis perubahan | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | |  |  |  |  | | | |